

Bestyrelsesmøde den 12. oktober 2023

Tilstede: Per Jørgensen, Kirsten Ladefoged, Ib Kjeldsen, Jørn Juul Sørensen, Helga Jørgensen, Niels Peter Gleerup, Grete Christensen, Birgitte Jørgensen, Rasmus Hald Laursen, Anette Sørensen

Aktivitetsledere: Birthe Foged og Kirsten Thygesen

Afbud: Karen Else Petersen, Aktivitetsleder: Sonja Christensen

Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Underskrift af referat fra sidste møde
3. Orientering fra formanden
4. Status fra kassereren
5. Orientering fra øvrige aktiviteter
6. Landsindsamling evaluering
7. Brandkursus
8. Julefrokost
9. Eventuelt

Forslag til næste møde: torsdag den 09. november 2023 kl. 15 i Østerbrogade 20
--

REFERAT

Pkt. 1 Valg af dirigent og referent

Niels Peter blev valgt til dirigent og Anette til referent

Pkt. 2 Underskrift af referat fra sidste møde

Referatet blev underskrevet

Pkt. 3 Orientering fra formanden

Formanden orienterede om støttemulighed fra Landskontoret (kr 2 MIO bevilling fra Socialstyrelsen) til at igangsætte nye aktiviteter. Informationen er også sendt til alle vore aktivitetsledere, og familienetværk har igangsat og afsendt ansøgning.

Indbruddet i butikken har haft visse omkostninger, og vi skal forsøge at få dækket så meget som muligt fra vores forsikring. Der har været udgifter til tømrer, elektriker og nyt pengeskab. Formand og kasserer håndterer sagen.

På Landskontoret har de en forkert person registreret som vores kommunikationsansvarlige. Formanden taler med Mikkel Højbjerg og får tilrettet oplysningerne.

Formanden vil opfordre til at der nu tages stilling til udformning af sengeafdelingen i butikken. Det fungerer ikke. Desuden foreslås de høje reoler i det store lokale flyttet ud til væggene for at skabe bedre udsyn, og udnyttelsen af indgangspartiet bør tages op til revision. Den butiksansvarlige indkalder til møde om indretning af butikken. Det blev foreslået, at vi skal blive bedre til at kassere og smide ud.

Pkt. 4 Status fra kassereren

Kassereren følger op på indbrud/forsikring for at forberede anmeldelsen til forsikrings-selskabet. Emnet tages op på næste bestyrelsesmøde.

Der mangler input til budgettet 2024 fra visse aktivitetsledere. De opfordres til at sende det på mail til kassereren.

Der skal tages stilling til vores årlige donation, og konklusionen er nu, at vi donerer til følgende lokale/nationale aktiviteter: Fængselsbesøgstjeneste og Sundhedsklinik i Aarhus.

Pkt. 5 Orientering fra øvrige aktiviteter

Birgitte Jørgensen – Familienetværk

- netværket består for tiden af 11 familier
- nogle teenagere kan give visse udfordringer
- der skal tages stilling til brug/ikke brug af mobiler når vi mødes. Forældre og børn skal på demokratisk vis være med til at tage beslutningen
- årets juletur går til Stenvad Mosebrug (kørsel forventes i egen private biler)

Birgitte Jørgensen - Familieven

- der er for tiden 2 lektiehjælpere og 2 familievenner

Birgitte Jørgensen – Julehjælp

Planlægning af julehjælp er påbegyndt:

- udlevering fredag 15. december kl. 15 – 17 fra Østerbrogade 18
- aflevering af ansøgningskema senest torsdag 30. november 2023
- ansøgningskema udleveres fra Cafe Grenaa og kan hentes elektronisk
- der skal indrykkes annonce om Julehjælp
- hjælpen indeholder:
 - o gavekort COOP kr. 900 per familie
 - o gavekort Grenaa Handel kr. 250 per barn
 - o gavekort Grenaa Handel kr. 250 per familie (hvis flere end 5 personer)

- frivillige, der har assisteret tidligere år, forventes at hjælpe igen i år

Kirsten Thygesen – Integration

- aktiviteten forsøger af få flere frivillige
- der er etableret 2 velfungerende lektiehjælp-hold med IB Grenaa
- der er kommet en ny brochure 'Caféen' på gaden
- samarbejdsaftalen mellem Nydansker Netværk og Røde Kors er nu opsagt, hvilket beklages af Dansk Flygtningehjælp

Anette Sørensen – Kvindegruppe

- vi har ansøgt og modtaget et beløb fra Landskontoret, som har givet økonomisk mulighed for aktiviteter med film, opera, musical og klassisk koncert. Det har givet store oplevelser, og vi vil fortsætte med lignende aktiviteter

Kirsten Ladefoged – Besøgstjenesten

- vores samarbejde med Ældre Sagen fungerer godt i praksis som uformelt samarbejde. Der afholdes regelmæssigt møder mellem aktivitetslederne

Ib Kjeldsen – Møbelafdelingen

Aktiviteten ser frem til at der indkaldes til møde med butikken, og at man sammen kan finde og beslutte sig for en bedre struktur i samarbejdet.

Pkt. 6 Landsindsamling evaluering

Denne indsamling var Birthe Foged's første, og derfor gav det visse udfordringer. Birthe har dog ikke ladet sig afskrække og tager opgaven igen i 2024, hvilket vi er meget glade for.

- der var cirka 60 indsamlere til oprindeligt 37 ruter, der dog blev til færre på dagen
- der blev indsamlet kr. 23.398,50, hvilket er tilfredsstillende
- til næste år vil forberedelserne fra Landskontoret og lokalt blive grebet anderledes an, så planlægning og afvikling kan forløbe bedre
- prioritering af ruter skal have større fokus – nogle ruter er kendte som gode andre dårlige
- antal indsamlere bliver desværre færre og færre år for år

Pkt. 7 Brandkursus

Brandkursus vil blive afholdt lørdag den 25. november. Der vil komme opslag.

Samtidig afholdes der førstehjælpskursus i emner relateret til brand.

Pkt. 8 Julefrokost

Afholdelse af julefrokost fredag den 8. december 2023 på Skakkesholm. Opslag følger.

Pkt. 9 Eventuelt

Bestyrelsesmedlemmer vil blive fotograferet ved næste møde. Mød venligst frem kl. 14.30.

Sekretæren vil modtage fotos og derefter fremstille poster med bestyrelsesmedlemmer til ophængning internt i afdelingen.

Næste bestyrelsesmøde torsdag den 09. november 2023 kl. 15 – 17 i Østerbrogade 20.

Godkendt, den 7-11- 2023

Per Jørgensen

Kirsten Ladefoged

Helga Jørgensen

Rasmus Hald Laursen

Niels Peter Gleerup

Birgitte Jørgensen

Ib Kjeldsen

Karen Else Petersen

Anette Sørensen