

Bestyrelsesmøde den 07. marts 2024

Tilstede: Rasmus Hald Laursen, Kirsten Ladefoged, Ib Kjeldsen, Niels Peter Gleerup, Jørn Juul Sørensen, Karen Else Petersen, Grete Christensen, Birgitte Jørgensen, Jørgen Honore, Birthe Foged, Anette Sørensen

Afbud:

Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Julehjælp – ny aktivitetsleder, ændre hjemmeside, etc
3. Underskrift af referat fra sidste møde
4. Orientering fra formanden
5. Status bogholderi
6. Generalforsamling 2024 – hvem valgt, tilrette hjemmeside
7. Vågetjenesten – ændre hjemmeside
8. Ansvarlig for lokaler nr. 18 – rengøring, møbler, vedligehold, ny person ?
9. Ansøgning om hjælp til cykel med barnestol
10. Madordning i familienetværket
11. Eventuelt

Forslag til næste møde: torsdag den 11. april 2024 kl. 15 i Østerbrogade 20

REFERAT

Ved mødets start ringede en mobiltelefon, og den blev taget. Dette startede en diskussion om tændt/ikke tændt mobiler under bestyrelsesmødet. Der var tydeligvis delte meninger om dette. Hvorvidt mobiler må være tændt/ikke tændt blev ikke helt klart afklaret.

Pkt. 1 Valg af dirigent og referent

Niels Peter blev valgt til dirigent og Anette til referent

Pkt. 2 Julehjælp – ny aktivitetsleder, ændre hjemmeside, etc

Birthe Foged oplyste, at hun og Birgitte har haft et virkelig godt overdragelsesmøde, og at hun ser frem til at kaste sig ud i opgaven. Hjemmesiden bliver rettet til.

Pkt. 3 Underskrift af referat fra sidste møde

Referatet blev ikke underskrevet. Vil blive det ved næste møde 11. april.

Der blev henvist til at de frivillige i butikken efterspørger muligheden for at kunne læse bestyrelsesreferater. Referenten fremsender referater efter hvert bestyrelsesmøde til alle bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Repræsentanter for butikken bør sørge for at der hænges referater op på diverse opslagstavler.

Pkt. 4 Orientering fra formanden

Håndtering af indkomne betalinger i butikken håndteres af de to ansvarlige.

En sådan ordning findes i en del Røde Kors butikker i hele landet.

Pkt. 5 Status bogholderi

Landskontoret havde fremsendt skemaer til underskrift og dokumentation for hvert bestyrelsesmedlem. Blev gjort.

Al dokumentation i relation til kasserer-jobbet er blevet overdraget fra tidligere kasserer til Kirsten Ladefoged.

Der er kontakt til vores revisor om overtagelse af vores bogføring. De er blevet oplyst om omfanget af bilag/transaktioner/etc for at kunne komme med en pris. Der mangler en del bogføring 2024 bl.a. på grund af indførelse af nyt Røde Kors bogføringssystem.

Kirsten Ladefoged er udnævnt til kasserer og kontaktperson til revisor.

Bestyrelsesmedlemmer opfordres til at læse mail fra Landskontoret om dataansvar.

Der blev udtrykt stor respekt for Kirsten's indsats den seneste måned.

Pkt. 6 Generalforsamling 2024 – hvem valgt, tilrette hjemmeside

Bestyrelsen konstituerede sig med Rasmus Hald Laursen som formand, Jørgen Honore Andersen som næstformand og Kirsten Ladefoged som kasserer.

Kirsten Ladefoged sender besked til Landskontor og web-master om ændringer til bl.a. hjemmeside.

Et bestyrelsesmedlem ønsker at følge formand og næstformand tæt med henblik på selv at kunne blive formand en dag.

Kassereren ønsker at se på muligheden for en 'føl-ordning', så der til enhver tid vil være to personer, der er bekendt med kasserer-jobbet.

Pkt. 7 Vågetjenesten – ændre hjemmeside

Der kom 4 henvendelser på annonce om nye frivillige vågekoner. Det er dog kun de 2 af dem, der indgår som frivillige, og de vil blive præsenteret for vore lokale plejecentre.

Pkt. 8 Ansvarlig for lokaler nr. 18 – rengøring, møbler, vedligehold, ny person ?

Formanden indkalder aktivitetslederne for de 4 aktiviteter, der benytter lokalerne mest (Familienetværket, Integration, Nørkjerne og Første Hjælp) til en diskussion om hvordan vi fremadrettet takler denne opgave.

Pkt. 9 Ansøgning om hjælp til cykel med barnestol

En kommunal sagsbehandler kontaktede familienetværket for at spørge om Røde Kors kan hjælpe en ung mor med en cykel med barnestol. Vi ønsker at hjælpe.

Et medlem af bestyrelsen har måske en egnet cykel. En derudover kontakter formanden en af de lokale cykelhandlere.

Pkt. 10 Madordning i familienetværket

Dette punkt blev egentlig ikke diskuteret. Tiden har fundet en løsning på problemet.

Pkt. 10 Eventuelt

Vi sætter vore 8 fokuspunkter (omtalt i vores vision) på dagsordenen til 3 bestyrelsesmøder fordelt over året. Dette vil være en årlig tilbagevendende diskussion/opfølgning på, hvorvidt vi lever op til egne fokuspunkter.

Morgenmøder i butikken vil fortsat blive afholdt.

Resultatet af udskiftning af gulv efter vandskade i køkken nr. 20 er under al kritik. Formanden tager kontakt til udlejer for at finde en løsning på at gøre arbejdet færdigt.

Gavekort til frivillige købes af kassereren.

Plakat med bestyrelsesmedlemmer skal nu gøres klar. Der skal tages foto af de 2 nye medlemmer.

Tirsdag 12. marts afholder kommunen konference om fremtidens velfærd. Dette er et offentligt møde – alle kan deltage. Onsdag 13. marts afholder kommunen Inspirationsmesse for førtidspensionister og/eller kontanthjælpsmodtagere – vi deltager med Kirsten Ladefoged.

På generalforsamlingen 29. februar fremsatte en frivillig i butikken ønske om bespisning i form af småkager til eftermiddagsgrupperne. Der er blevet taget hånd om dette ønske. Der følges op på om ordningen fungerer.

Referent udarbejder kontaktliste med bestyrelsesmedlemmer og suppleanter til formanden.

Næste bestyrelsesmøde torsdag 11. april 2024 kl. 15 – 17 i Østerbrogade 20.

Godkendt, den _____ 2024

Rasmus Hald Laursen

Kirsten Ladefoged

Jørgen Honore Andersen

Jørn Juul Sørensen

Niels Peter Glerup

Birgitte Jørgensen

Ib Kjeldsen

Karen Else Petersen

Anette Sørensen