

Bestyrelsesmøde den 9. januar 2025

Tilstede: Jørgen Honore Andersen, Ib Kjeldsen, Niels Peter Gleeurup, Jørn Juul Sørensen, Karen Else Petersen, Birthe Foged, Kirsten Ladefoged

Afbud: Grethe Christensen,

Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Underskrift af referater fra de sidste to møder
3. Orientering fra Formanden
4. Budget 2025
5. Status fra Kasserer
6. Forslag til årshjul
7. Bestyrelsesadfærd
8. Planlægning af Generalforsamling
9. Status på/kommentar til julehjælp
10. Evt.

Referat

Pkt. 1 Valg af dirigent og referent

Niels Peter blev valgt til dirigent og Jørn til referent

Pkt. 2 Underskrift af referat fra de to sidste møder

De seneste to referater blev underskrevet.

Pkt. 3 Orientering fra formanden

- Rasmus og Jørgen har deltaget i møde om Frivillighedsmessen. Den videre planlægning er overdraget til Jørn. Rasmus og Jørgen har ansvaret for at levere kaffebønner og en kage til selve dagen den 20. februar kl. 16 – 18.
- Jørgen og Jørn har deltaget i kommunekredsmøde med Nørre Djurs og Rougsø og Leon Träger. Leon er tovholder på disse møder. Vi mødes igen den mandag den 24. marts kl. 17 i butikken i Allingåbro. Tema: Butikker.
- Rengøringsfirma er opsagt. Rengøring af butik udføres af MMR-Rengøring til 618,75 kroner incl. Moms pr. gang = ca. 30.000,- pr. år. Resterende lokaliteter rengøres af frivillige.
- Vandskade i butikken håndteres af udlejer.

- Formanden udtrykker ønske om god tone og godt samarbejde i bestyrelsen.

Pkt. 4 Budget 2025

Budget fremlagt.

Rengøring er sat til 30.000,-

Pengehåndtering, kr. 28.000,- er afgifter til Nets for betalinger via kort i butikken.

Bogføring usikkert. Ca. 5-6.000,- pr. måned. Vi har ingen udgifter til revision jf. Landskontoret.

Budgettet balancerer med et lille overskud.

Pkt. 5 Status fra kasserer

Kassereren skriver til bestyrelsen:

Kære Jørgen og Jørn

I den seneste tid af 2024 har Jørn taget fat i flere ting, hvor jeg nok kan blive involveret. Derfor vil jeg gerne foreslå, at der meget snart laves planer for nedenstående:

NY KASSERER

Jørn har fortalt, at vi har fået et nyt medlem, Lene, i foreningen. Og det er jeg glad for. Jeg forventer, at hun stiller op til at blive medlem af bestyrelsen ved generalforsamlingen den 19. februar.

I 2024 har kassererarbejdet været delt mellem Talkompagniet og mig.

Jeg har sørget for, at regninger er betalt og har svaret på diverse spørgsmål.

Det er også mig, der laver statistikker.

Konter fra salget i butikken er sat i Danske Bank – Jørn har sat mønter i Danske Banks afdeling i Århus, og jeg har sat sedler i den lokale del af banken.

Talkompagniet har bogført i systemet Unicontra. Bogføringen ender med et regnskab, som ikke behøver at blive revideret iflg. Christina Just fra Talkompagniet, der har afstemt med Røde Kors Landskontor.

Kender Lene Unicontra? Der er en APP, som kan bruges til at sende bilag til bogføringen.

Hvor meget tid har Lene til arbejdet for Røde Kors?

Der skal påregnes tid til at sætte sig ind i diverse udregninger – f.eks. 34 % af overskuddet i butikken,

overskydende driftskapital. Men vi kan altid trække på Landskontoret.

NY BANK

Det er besluttet, at vi skal flytte til Djurslands Bank.

Der er 4 konti, der skal flyttes. Der er sikkert også frivillige, der bruger disse konti, og som skal være kendte med ID. Det er en engangsopgave.

Hvem skal sætte penge i banken? Og hvor ofte skal det ske?

Kan vi indlæse penge udenfor banklokalet? Eller skal vi komme i åbningstiden?

Ovenstående er noget af det, jeg tænker på. Jeg har god tid. Så kom med forslag til møde, hvor vi får afklaret disse spørgsmål.

*Bedste hilsner
Kirsten*

Drøftelser af ny håndtering vedrørende aflevering af penge med ny bank. Forslag om at penge ligger i vores boks og afleveres én gang hver uge i pengeautomaten i Djurslands Bank. Møbelafdelingen aftaler dette internt.

Punkt 6. Forslag til årshjul

Birthe har udsendt forslag til Årshjul 2025.

Rettelse:

Butikkens fødselsdag afholdes søndag den 3. august.

Årshjulet hænges op i vores lokaler. (Birthe)

Bestyrelsesmøder lægges stadigvæk på RK hjemmeside. (Birthe)

Punkt 7. Bestyrelsesadfærd

Spørgsmål vedrørende formandens fratræden.

Der blev svaret at:

- Rasmus følte sig ramt af kritik fra personer i møbelafdelingen om sit formandsvirke.
- Rasmus var presset af personlige årsager.
- Rasmus vil fremover stadig være aktiv i Røde Kors.

Der efterlyses en god tone og et bedre samarbejdsklima fremover.

Punkt 8. Planlægning af Generalforsamlingen

Datoen er fastsat til ONSDAG den 19. februar kl. 19.

Leon Träger har tilbudt at være mødeleder.

Der var drøftelse bestyrelsesstørrelsen. Det endte vist med at stemningen er at vi stadig skal være 8 bestyrelsesmedlemmer + en valgt formand. Dvs. at der skal vælges 6 nye + vælges en formand.

Følgende udtrykte ønske om genvalg Kirsten Ladefoged, Niels Peter Gleerup, Karen Else Petersen og Birthe Foged.

Vi har ny kandidat til bestyrelsen og kassererposten. Lene Udbye der er økonomiansvarlig i Kattegatcentret. Kirsten og Jørn har et intromøde med Lene den 20. januar.

Laila Jensen fra Integration ønsker at stille op til bestyrelsen.

Røde Kors har kørt en landsdækkende kampagne hen over jul og nytår for nye bestyrelsesmedlemmer. Grenaa-afdelingen har været en del af denne kampagne. Leon Träger har modtaget 2-3 nye interesserede. Leon har kontakten til dem.

Bestyrelsen opfordrer til at de i første omgang bliver valgt til suppleanter og snuser til Røde Kors. Alle medlemmer af bestyrelsen skal selvfølgelig være betalende medlem af Røde Kors og have sig indmeldt mindst 20 dage før generalforsamlingen.

Jf. vedtægter skal medlemmer have en indkaldelse til GF med mindst 14 dages varsel. Kirsten aftaler indkaldelse til generalforsamlingen med Leon.

Efterskrift jf. Kirsten:

- Leon får sendt mail ud til de medlemmer, der har en mailadresse
- Den vedhæftede annonce lægges på Facebook
- Annonce opsættes i butikken og i mødelokalerne i nr. 18

Punkt 9. Status på julehjælpen

Orientering ved Birthe:

140 ansøgere. 132 gavekort udleveret.

Frustrerende forløb med mange henvendelser på sms og telefon fordi ansøgere ikke kom i "åbningstiden".

Planer for 2025:

Ønsker om mere præcis information og afhentning. Flytte datoen tættere på jul. Have længere åbningstid.

Punkt 10. Eventuelt

Jørgen rundsendte datablad om alarm til kr. 1.700,-. Intet blev besluttet.

Kirsten: Forsikringssagen for tyverier er stadig ikke afsluttet.

Jørn efterlyste "mandat" til at arbejde videre med kommunen i forhold ungeindsats jf. Frivillighedsstrategien. Ok.

Næste møde er torsdag den 13. februar kl. 15 i Østerbrogade 20.

Godkendt den _____ 2025

Kirsten Ladefoged

Jørgen Honore Andersen

Niels Peter Glerup

Ib Kjeldsen

Jørn Juul Sørensen

Karen Else Petersen

Grete Christensen

Birthe Foged